

Programul:	IDEI
Tipul proiectului:	Proiecte de cercetare exploratorie
Cod proiect:	7

Procedura de contractare și decontare a lucrărilor

- Contractorul prezintă la contractare Autorității Contractante în termenele stabilite următoarele documente:
 - Contractul de finanțare;
 - Anexa I - Deviz cadru;
 - Anexa IIa - Plan de realizare a proiectului;
 - Anexa IIb - Criterii de performanță așteptate;
 - Anexa III - Eșalonarea plăților;
 - Anexa A - Procedura de contractare și decontare a lucrărilor;
 - Anexa B - Clauze speciale;
 - Convenție avans.
- Pentru acordarea avansului persoanelor juridice de drept privat, se va prezenta la contractare o solicitare în acest sens însoțită de o scrisoare de garanție bancară în suma egală cu avansul. (contractarea se va face numai cu persoanele juridice înscrise și validate în Registrul Potențialilor Contractori).

3. Decontarea lucrărilor

Conform HG 475/2007, art.7, alin. a, într-un an calendaristic pot exista maximum 2 etape, fiecare etapă având durată de minimum 6 luni, cu excepția primului an de derulare a proiectului pentru care durată poate fi mai mică, dar nu mai puțin de 3 luni.

Suma decontată pentru prima etapă a anului în curs trebuie să fie suficient de mare pentru a acoperi avansul acordat (valoarea avansului este de până la 30% din valoarea anuală a contractului).

Pentru decontarea lucrărilor Contractorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante, următoarele documente:

3.1 pentru etapa intermediară (daca este cazul)

- Proces de avizare internă a rezultatelor, conform model A- pentru suma aferentă etapei intermediare. Procesul – verbal va fi semnat de comisia internă de avizare, constituită și aprobată de către Autoritatea Contractantă, în scopul evaluării și avizării lucrărilor efectuate în cadrul proiectului de cercetare. Suma propusă pentru decontare, înscrisă în procesul verbal de avizare a rezultatelor, nu va depăși suma prevăzută pentru termenul respectiv;
- Anexa I- Devizul cadru postcalcul – pentru suma aferentă etapei intermediare;
- Anexa IIa – Plan de realizare al proiectului – cu rezultatele livrate în etapa corespunzătoare. Avizare și aprobarea rezultatelor aferente etapei intermediare se face în baza unui Raport intermediar de Avizare și monitorizare întocmit de către Autoritatea Contractantă prin comisia de monitorizare constituită în acest scop;

3.2 pentru etapa finală a anului curent (etapa ce nu coincide cu etapa de finalizare a proiectului):

- Proces verbal de avizare internă a rezultatelor, conform model A – pentru suma aferentă etapei finale a anului curent. Procesul-verbal va fi semnat de Comisia internă de avizare, constituită și aprobată de către Autoritatea Contractantă, în scopul evaluării și avizării lucrărilor efectuate în cadrul proiectului de cercetare.
- Anexa I - Deviz cadru postcalcul - pentru suma aferentă etapei anului curent.
- Sinteza lucrării (5-7 pagini), cuprinzând activitatea desfășurată și rezultatele obținute comparativ cu obiectivele proiectului de cercetare.
- Anexa IIa – Plan de realizare al proiectului – cu rezultatele livrate în etapa corespunzătoare;
- Raportul anual de activitate (autoevaluare) – forma documentului va fi disponibilă în pagina de web a Autorității Contractante - însoțit de un Raport al auditului financiar intern – în maximum 30 de zile calendaristice de la depunerea documentelor solicitate la pct. 3.2, lit. a,b,c,d.

Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite prezentarea lucrării în extenso sau completarea sintezei. Întocmirea necorespunzătoare a acesteia sau refuzul de a fi reformulată sau completată poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea lucrărilor.

Avizarea și aprobarea rezultatelor aferente etapei finale a anului curent se face în baza unui Raport anual de evaluare și monitorizare întocmit de către Autoritatea Contractantă prin Comisia de evaluare și monitorizare

constituită în acest scop. Comisia de evaluare și monitorizare pe baza documentelor prezentate de către Contractor și propune după caz continuarea/sistarea finanțării. Raportul anual este semnat de persoanele autorizate din Autoritatea Contractanta (director, contabil).

3.3 Finalizarea proiectului

a) Raportul final de activitate (autoevaluare) – forma documentului va fi disponibilă în pagina de web a Autoritatii Contractante – în maximum 30 de zile lucrătoare de la depunerea documentelor solicitate la pct. 3.2;

b) Raport de audit financiar efectuat de către un auditor independent extern autorizat – în maximum 30 de zile lucrătoare de la depunerea documentelor solicitate la pct. 3.2.

Avizarea și aprobarea rezultatelor finale aferente realizării proiectului se face în baza unui Raport final de evaluare întocmit de către Autoritatea Contractanta prin Comisia de evaluare constituită în acest scop. Comisia de evaluare pe baza documentelor prezentate de către Contractor și **în urma vizitei de evaluare în teren** (la sediul Contractorului) avizează favorabil/nefavorabil efectuarea plății ultimei etape a proiectului. Raportul final de evaluare este semnat de persoanele autorizate din Autoritatea Contractantă (director, contabil).

3.4 Decontarea se va efectua după verificarea și acceptarea documentației de către Autoritatea Contractantă, plata către Contractor efectuându-se prin ordin de plată, la valoarea aprobată conform Anexa I - Deviz cadru postcalcul și în limita valorilor înscrise în Contract.

3.5 Decontarea lucrărilor de către Autoritatea Contractantă, se face în limita creditelor bugetare deschise, cu această destinație.

3.6 Pentru decontarea lucrărilor proiectelor de cercetare finanțate de către Autoritatea Contractantă, Contractorul este obligat să respecte următoarele reguli:

3.6.1 În realizarea proiectelor de cercetare finanțate vor fi angajate și efectuate numai categoriile de cheltuieli necesare prevăzute în contract, Anexa IIa – Plan de realizare a proiectului.

3.6.2 Contractorul va organiza conducerea contabilității generale și de gestiune, conform prevederilor legale în vigoare. În vederea calculării costurilor aferente lucrărilor executate, se va proceda astfel:

- a. cheltuielile directe se vor evidenția pe bază de documente primare justificative pe fiecare proiect de cercetare în parte;
- b. cheltuielile indirecte (regia generală) se vor repartiza pe proiecte de cercetare, pe bază de coeficienți stabiliți conform criteriilor de repartizare adoptate de Contractor, avându-se în vedere documentele primare de cheltuieli evidențiate la nivelul unității contractoare;

3.6.3 În Anexa I - Deviz cadru postcalcul se va preciza: „Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.” Prin această viză se confirmă realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

3.6.4 Comisiile interne de avizare a rezultatelor lucrărilor de cercetare finanțate prin proiecte, vor fi formate din minim 3 membri și un secretar:

- a. comisia internă de avizare va avea un președinte ales dintre membrii acesteia;
- b. în comisie nu se includ persoane care au calitatea de colaborator al Contractorului sau care au interese ce pot afecta obiectivitatea în aprecierea rezultatelor. Specialiștii desemnați vor prezenta, pe proprie răspundere, o Declarație de imparțialitate, confidențialitate și competență, pe care Contractorul o va transmite la Autoritatea Contractantă la termenul stabilit;
- c. nerespectarea acestor prevederi poate conduce la nedecontarea lucrărilor avizate;
- d. comisia internă de avizare constituită în condițiile prevăzute mai sus, în baza constatărilor efectuate avizează rezultatele lucrărilor de cercetare și întocmește Procesul verbal de avizare a rezultatelor, conform model A;

3.6.5 Pentru lucrările executate în cadrul contractului de finanțare, Contractorul nu va emite facturi către Autoritatea Contractantă.

3.6.6 Documentele primare justificative care au stat la baza întocmirii Anexa I - Deviz cadru postcalcul rămân la Contractor care are obligația de a le păstra, arhiva și de a le pune la dispoziția organelor de control abilitate.

3.6.7 Autoritatea Contractantă poate refuza integral sau parțial decontarea lucrărilor executate ca urmare a punerii în aplicare a recomandărilor comisiilor de avizare în urma evaluării.

3.6.8 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului.

3.6.9 La decontare, Contractorul trebuie să justifice faptul că, la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract.

Contractor

Director general

Nicolae Zamfir

Director economic
Alexandru Popescu

Oficiul juridic,
Jur. Frâncu Aurelia

Director de proiect,
Apolodor Raduta